

Rehtorin toimenkuva

1. YLEISHALLINTO

- ammatillisen tiedon päivittäminen
- johtosääntö sovelluksineen
- lautakunta
- kunta- ja koulutason johtokunnat
- rehtorikokoukset
- koulun johtoryhmä
- koulukohtaiset suunnitelmat (esim. pelastus-, kriisi-, päihde-, yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma sekä koulukiusaamisen ja väkivallan ennaltaehkäisevä ohjelma)
- tutkimukset ja raportit
- vuosikertomus
- sisäinen ja ulkoinen tiedottaminen (esim. lukuvuositedote) sekä tiedottamisen organisointi
- tiedotuskanavat (mm. kotisivut, ilmoitustaulut, kalenterit, sähköposti, keskusradio, sähköinen viestintäohjelma kodin ja koulun välillä)
- TVT, hallinto-ohjelmat
- koulu kiinteistöstä huolehtiminen, tarkastusten valvonta, rakentaminen, peruskorjaaminen, pienemmät korjaukset

2. TALOUSHALLINTO

- talousarvion laadinta ja seuranta
- investointisuunnitelmat
- määrärahojen jako ja käyttö
- määrärahojen käytön valvonta ja raportointi
- laskujen hyväksyminen
- tuntikehyslaskenta ja -neuvottelut

3. HENKILÖSTÖHALLINTO

- virkavapaudet
- viransijaisuudet
- määräaikaisten virkojen täyttö
- henkilöstöjohtaminen
- henkilöstön täydennyskoulutuksesta vastaaminen
- kehityskeskustelut
- tehtävänjakokysymykset
- työryhmät ja tiimit
- yhteiset virkistyspäivät

4. PEDAGOGINEN JOHTAMINEN

- opetussuunnitelmatyön organisointi (mm. opetussuunnitelmauudistukset ja muutokset opetussuunnitelmiin, vuosittaiset tarkistukset)
- koulun vuosittaisen työsuunnitelman valmistelu ja seuranta, vuosikello
- vuosittaisten työjärjestysten laatiminen
- koulun toiminnan johtaminen ja ohjaaminen (mm. opettajainkokoukset, johtoryhmä, muut työryhmät)
- valmistelu
- kehittämishankkeiden innovoiminen ja tukeminen, verkostoituminen
- työilmapiiri, työrauha, turvallisuus
- oma kouluttautuminen
- muut henkilöstökokoukset
- jaksamisesta huolehtiminen, työhyvinvointi
- työnohjaus
- yt-ajan suunnittelu ja toteutus

5. YHTEYDET SIDOSRYHMIIN

- julkishallinto (mm. OKM, OPH, aluehallintovirasto, maakunta, seutukuntayhtymä)
- oppilaitosyhteistyö (toinen aste, korkeakoulut)
- kaupunki (eri hallintokunnat: koulutuspalvelut ja muut koulut, sosiaalityö, liikunta- ja vapaa-aikatoimi, kansalaisopisto)
- aatteelliset yhdistykset
- huoltajat (vanhempainyhdistys)
- talous- ja elinkeinoelämä, työelämäyhteydet
- esiopetusyhteistyö
- koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta

6. KEHITTÄMINEN

- koulun omat hankkeet, projektit ja kokeilut
- muut hankkeet (mm. Opetushallituksen, opetus- kulttuuriministeriön ja Cimon rahoittamat)
- veso -koulutusten ja muun koulutuksen järjestäminen (mm. tieto- ja viestintätekniikka, sosiaalinen media, ammatillinen pedagoginen koulutus)
- oman ammatillisen osaamisen kehittäminen

7. STRATEGIATYÖ

- toteutuksen organisointi ja siitä vastaaminen (lukuvuosisuunnitelma, tapahtumat)
- pitkän tähtäimen suunnitelmat
- strategian kehittäminen

8. ARVIOINTI

- oppilasarviointi
- työilmapiiriselvitykset
- arviointikeskustelut
- vanhempien ja oppilaiden suorittama arviointi
- oppilaitosarviointi
- koulun johtamisen arviointi
- valtakunnalliset kokeet, yo-kirjoitukset
- valtakunnalliset tutkimukset ja -kyselyt (mm. kouluterveyskyselyt)
- laatukriteereiden luominen, tuloksellisuuden arvioinnin kehittäminen

9. OPPILAS-/OPISKELIJA-ASIAT

- koulun henki (toimintakulttuuri)
- oppilaskuntatoiminta, yhteistyö oppilaiden ja opiskelijoiden kanssa
- lupa-asiat (mm. poissaolot)
- koulun järjestyksen valvonta
- järjestyssäännöt
- koulun oppilas-/opiskelijahuolto ja oppilas-/opiskelijahuollolliset tehtävät
- kurinpitotoimet
- kouluterveydenhuolto
- kouluruokailu

10. OPETUSVELVOLLISUUS

- oman (mahdollisen) opetustyön tai ohjaustyön hoitaminen